Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**07-04 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИРІШЕННЯ СПОРУ МІЖ БАТЬКАМИ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ**

(назва адміністративної послуги)

 **Служба у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення:  | **Центр надання адміністративних послуг****Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. Заява одного з батьків дитини
2. Паспорт громадянина України заявника (копія).
3. Свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу (копія).
4. Свідоцтво про народження дитини (копія)
5. Документ про місце реєстрації заявника та дитини (будинкова книга або довідка про склад сімї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) (копія)
6. Інформація з навчального закладу (ЗДО, ЗЗСО тощо) про участь батьків у вихованні та утриманні дитини (за наявності).
7. Довідка про наявність/відсутність заборгованості по сплаті аліментів на утримання дитини(за наявності).
8. Довідка та характеристика з місця роботи заявника (за наявності).
9. Довідка про доходи заявника(за наявності).
10. Інші документи, що мають суттєве значення для отримання рішення про визначення місця проживання дитини з одним із батьків.
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету.  |
| 5.  | Строк надання послуги  | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто через ЦНАП,в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Сімейний кодекс України (ст. ст. 19, 158)
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини ”
 |