Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**07-01 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРОДАЖУ, КУПІВЛІ, ОБМІНУ, ДАРУВАННЯ ЖИТЛА, ПРАВО ВЛАСНОСТІ (КОРИСТУВАННЯ) ЯКИМ МАЄ МАЛОЛІТНЯ (НЕПОВНОЛІТНЯ) ДИТИНА ТА ПРИЙНЯТТЯ В ДАР ЖИТЛА НА ІМ’Я МАЛОЛІТНЬОЇ (НЕПОВНОЛІТНЬОЇ) ДИТИНИ**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява кожного з батьків (опікунів,  піклувальників);  2. Копія паспорта громадянина України,  тимчасового посвідчення громадянина України,  паспортного документа іноземця;  3. Копія реєстраційного номера облікової картки  платника податків (у разі наявності) кожного з батьків  (опікунів, піклувальників);  4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання  шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);  5. Копія документа, що підтверджує право  власності (свідоцтво про право власність на житло,  договір купівлі-продажу, тощо), користування  (довідка із ЖЕКа) дитини на відчужуване майно;  6. Копія витягу з Державного реєстру речових прав  на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно  до законодавства;  7. Копія свідоцтва про народження дитини;  8. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та  реєстрацію або витяг з домової книги;  9. Для опікунів (піклувальників) копія рішення  про встановлення опіки над дитиною (батьки, якої  рішенням суду позбавлені батьківських прав,  перебувають в місцях позбавлення волі, тощо) та її  майном.  До всіх копій документів надаються оригінали |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:   1. Особисто через ЦНАП,в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Цивільний кодекс України (ст. 32,71, 242); 2. Сімейний кодекс України (ст. 176,177); 3. Закон України «Про охорону дитинства» ( ст. 17,18); 4. Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» ( ст.12) 5. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09. 2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (п. 66, 67, 68) |