Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-14 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ ГРОМАДЯНИНУ (ГРОМАДЯНЦІ), ЯКИЙ (ЯКА) ЗАЦІКАВЛЕНА В ОДЕРЖАННІ БЕЗОПЛАТНО У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОБЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява**; 2. **Паспорт громадянина України;** 3. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код); 4. **Технічна документація із землеустрою** щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки** (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру); 5. **Витяг** з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал).\*   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про надання земельної ділянки безоплатно у власність в межах норм безоплатної приватизації. |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) 2. 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22). |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради.*