Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-11 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ АБО ЇЇ ЧАСТИНИ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ОРЕНДАРЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** | |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 | |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання)**; 2. **Договір оренди** **землі** з невід’ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки; 3. **Додаткові угоди до договору оренди** **землі** (у разі наявності таких); 4. **Документи,** що є підставою для припинення **договору** **оренди землі**; 5. **Документи, що посвідчують відчуження нерухомого** **майна** (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв’язку з продажем нерухомого майна або його частини); 6. **Довідка про відсутність заборгованості** по орендній платі за землю; 7. **Паспорт** громадянина України.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). | |
| 3. | Оплата | Безоплатно | |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про припинення права оренди (або відмова) земельної ділянки або її частини | |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) | |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою. | |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141); 2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 7, 31, 32, 34). |