Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-10 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ (ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, ДОГОВОРУ НА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ (В ТОМУ ЧИСЛІ, НА УМОВАХ ОРЕНДИ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання)**;
2. **Договір оренди землі** з невід’ємними частинами та додатковими угодами (при наявності) строк дії якого поновлюється;

У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди); \*1. **Довідка** про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПІ) (оригінал);
2. **Витяг** з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
3. **Правовстановлюючі документи** на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності):
	1. **Свідоцтво** про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);
	2. **Технічні паспорти** на об’єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);

У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво.1. **Паспорт** громадянина України;
2. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код);
3. **Установчі документи** (статут, положення) для юридичних осіб;
4. **Витяг** з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. \*\*

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:1. **Довіреність;**
2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи)
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про поновлення (продовження) договору оренди землі та укладення з орендарем додаткової угоди про поновлення (продовження) договору оренди землі. |
| 5.  | Строк надання послуги  |  1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи);
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 93, 116);
2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 33).
 |

*\* Формується посадовою особою сільської ради самостійно після отримання доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;*

*\*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради.*