Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-09 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У КОРИСТУВАННЯ ЗА ПРОЕКТОМ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ЇЇ ВІДВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення:  | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява;**
2. **Проект землеустрою** щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (оригінал);
3. **Витяг** з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал); \*
4. **Графічний додаток до рішення**, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал);

Для фізичної особи додатково:**1. Паспорт** громадянина України; **2. Карта платника податків** (ідентифікаційний номер);Для юридичних осіб і ФОП додатково:**1. Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*\* Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково:* 1. **Довіреність;**
	2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про передачу земельної ділянки за проектом землеустрою щодо її відведення |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України ( ст. 12, 92, 120, 122, 123);
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26);
3. Закон України «Про землеустрій» (ст. 49, 50, 51);
4. Закон України «Про Державний земельний кадастр» (ст. 11, 13, 14).
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради;*

*\*\* Формується посадовою особою сільської ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*