Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-05 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ЗГОДИ РОЗПОРЯДНИКІВ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ НА ПОДІЛ ТА ОБ’ЄДНАННЯ ТАКИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення:  | **Центр надання адміністративних послуг****Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання);**
2. **План поділу/об’єднання** земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці;
3. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена виконавцем робіт);
4. Витяг(и) з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, що плануються до поділу чи об’єднання (оригінали); \*
5. **Паспорт** громадянина України.

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про надання згоди (або відмову) на поділ/об’єднання земельних ділянок  |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 87, 110, 116, 118, 120, 121, 122, 186);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 56).
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради.*